

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	3 BEM
INDIRIZZO	Amministrazione Finanza e Marketing
ANNO SCOLASTICO	2018/2019
DISCIPLINA	Economia Aziendale
DOCENTE	Biasetton Gianna

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 3 BEM

Libro di testo adottato: Master di Boni, Ghigini, Robecchi "Scuola&Azienda"

Altri materiali utilizzati: Codice Civile

COMPETENZE SVILUPPATE	UNITÀ	CONTENUTI
<p>COMPETENZA Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<p>Ripasso Unità C: la contabilità IVA</p>	<p>Ripasso: il contratto di compravendita, l'IVA, le fatture a una e più aliquote, i calcoli finanziari, i mezzi di pagamento.</p> <p>I I registro delle fatture di acquisto, il registro delle fatture di vendita, il calcolo dell'IVA da versare.</p>
<p>COMPETENZA Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p>	<p>Unità A L'azienda e la sua organizzazione</p>	<p>L'azienda come sistema La classificazione delle aziende Il governo dell'azienda, i suoi momenti e le discipline economiche-aziendali L'organizzazione aziendale e il fattore umano Le funzioni aziendali, gli organi e le strutture organizzative Le imprese e le reti di impresa La costituzione dell'azienda I preventivi d'impianto</p>
<p>COMPETENZA Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<p>Unità B La gestione e i suoi risultati: il patrimonio e il reddito</p>	<p>La gestione, le sue aree e i suoi aspetti L'equilibrio monetario e l'equilibrio economico I cicli dell'attività aziendale Il patrimonio e i suoi elementi: la valutazione e l'inventario La correlazione tra investimenti e finanziamenti Il reddito d'esercizio L'economicità della gestione</p>
<p>COMPETENZA</p>	<p>Unità C Il sistema informativo e le contabilità aziendali</p>	<p>L'attività amministrativa L'importanza delle informazioni nei processi decisionali</p>

<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>		<p>Il sistema informativo aziendale: concetto, elementi costitutivi, funzione La rilevazione La contabilità aziendale e i sottosistemi che la compongono Alcune tipiche contabilità elementari: cassa e banche, clienti e fornitori Gli obblighi contabili delle imprese</p>
<p>COMPETENZA Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<p>Unità D La partita doppia e il sistema contabile</p>	<p>I fondamenti del metodo della partita doppia e la logica del sistema contabile Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico La classificazione dei conti: conti finanziari e conti economici di reddito e di capitale Il funzionamento delle varie tipologie di conti Gli strumenti della contabilità generale: il piano dei conti, il libro giornale, il mastro</p>
<p>COMPETENZA Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<p>Unità E La contabilità generale: le operazioni d'esercizio</p>	<p>La costituzione di una impresa individuale, gli apporti, l'acquisto di una impresa già funzionante, i costi d'impianto Gli acquisti, le vendite con spese accessorie documentate e non documentate, le fatture di anticipi, le modalità di regolamento Gli acquisti e le vendite di immobilizzazioni con calcolo della minusvalenza/plusvalenza I rapporti con le banche: il conto corrente, le ricevute bancarie sbf e al dopo incasso, i mutui La liquidazione e il pagamento delle retribuzioni e degli oneri sociali Costi per godimento beni di terzi Liquidazione e versamento periodico dell'IVA Sopravvenienze attive e passive L'IRAP, i prelievi del titolare Le situazioni contabili</p>

<p>COMPETENZA Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<p>Unità F Chiusura dei conti. Bilancio d'esercizio</p>	<p>L'inventario Le scritture di assestamento: scritture di completamento, integrazione, rettifica e ammortamento Le scritture di riepilogo, e di chiusura Il bilancio d'esercizio</p>
--	---	--

Piove di Sacco, 7/06/2019

Il Docente _____

I rappresentanti degli studenti

